

## **Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr4 w Bielsku-Białej**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z 2015r. , poz. 745);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. ,poz.922);
- Wytyczne Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczące wykorzystania monitoringu wizyjnego w szkołach;
- Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Bielsku-Białej

### **I. Założenia ogólne**

1. Monitoring wizyjny jest wykorzystywany wyłącznie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w szkole.
2. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły
3. Sprzęt zainstalowany w placówce musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty
4. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

### **II. Celem monitoringu jest:**

1. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,
2. ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
3. pomoc w wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych i ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
4. ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
5. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
6. ochrona mienia szkoły.

### **III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

- 1) Szkoła Podstawowa nr 4 posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
- 2) Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrona mienia. Cele monitoringu wizyjnego osiągnięte są poprzez następujące działania:
  - a) zwiększenie subiektywnego poczucia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie Szkoły i w jego monitorowanym otoczeniu;

b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, pracowników oraz osób trzecich przebywających na terenie Szkoły;

c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;

d) ustalanie sprawców zachowań sprzecznych z obowiązującym prawem, statutem Szkoły lub zasadami współżycia społecznego celem podjęcia działań interwencyjnych, wychowawczych lub dyscyplinarnych;

e) ograniczanie dostępu do Szkoły i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;

f) zapobieganie zniszczeniom w budynkach należących do Szkoły i na terenie wokół Szkoły;

g) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;

h) ochronę mienia Szkoły, pracowników i uczniów;

ochronę pomieszczeń w których przechowywane są informacje, których poufność jest chroniona prawem publicznym lub kontraktowym.

- 3) Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
  - a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
  - b) niszczenia mienia szkoły,
  - c) niszczenia urządzeń na terenie boiska,
  - d) przywłaszczenia,
  - e) konfliktowych, np. bójek,
  - f) kryzysowych,
  - g) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.
- 4) Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.
- 5) Monitoring wizyjny nie może stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.

#### **IV. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce**

- 1) Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
- 2) Monitoring funkcjonuje całą dobę.
- 3) Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w sekretariacie szkoły.
- 4) Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko wizja.
- 5) Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
- 6) Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.
- 7) Szkoła nie wykonuje kopii bezpieczeństwa nagrań z monitoringu wizyjnego.

#### **V. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału**

1. Do odtwarzania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz Dyrektor może uprawnnić wyłącznie wicedyrektorów lub innych pracowników, uprawnionych do zastępowania go w czasie nieobecności.
2. Miejscem odtwarzania nagrań z monitoringu wizyjnego jest gabinet Dyrektora.

3. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom uczniów tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. **(zapis monitoringu udostępniany jest rodzicom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia).**  
Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wnoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.
4. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
5. Osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
6. Osoby zajmujące się serwisowaniem monitoringu wizyjnego, uzyskują dostęp do wchodzących w jego skład urządzeń i oprogramowania wyłącznie w celach związanych z ich serwisowaniem, w zakresie niezbędnym do wykonania czynności realizowanych w ramach serwisu, pod warunkiem, że podmiot serwisujący zobowiązał je do zachowania treści danych osobowych w tajemnicy lub Szkołę wiąże z podmiotem serwisującym stosowna umowa, w szczególności umowa powierzenia danych osobowych

## **VI. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu**

1. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 30 dni. Po upływie tego okresu, dane pochodzące z monitoringu wizyjnego, są nieodwracalnie usuwane lub nadpisywane z zastrzeżeniem treści pkt. 2.
2. W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy. Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w zabezpieczonym miejscu.

## **VII. Techniczne i organizacyjne warunki realizacji praw i ochrony wolności osób fizycznych**

1. Szkoła jest Administratorem danych pochodzących z monitoringu wizyjnego. Prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Szkołę statusu Administratora wykonuje Dyrektor.
2. Uwzględniając wewnętrzne uregulowania w zakresie ochrony danych osobowych, Dyrektor zapewnia funkcjonowanie dedykowanego adresu email dla osoby pełniącej funkcję inspektora ochrony danych, celem ułatwienia osobom fizycznym skutecznego realizowania swoich praw oraz ochrony wolności wynikających zobowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Uwzględniając obowiązujące przepisy prawne oraz wewnętrzne uregulowania w zakresie ochrony danych osobowych, adres email oraz tożsamość inspektora ochrony danych zostanie rozpowszechniony poprzez umieszczenie w treści stosowanych klauzul i tabliczek informacyjnych oraz na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły.

## **VIII. Przepisy końcowe:**

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Monitoring wizyjny jest systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.

Regulamin wprowadzono zarządzeniem Dyrektora szkoły nr 12/2020/2021 z dnia 5 listopada 2020 r.