

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2018r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

I. Postanowienia wstępne.

- 1) Świetlica prowadzona jest dla uczniów klas I-IV Szkoły Podstawowej nr 4 w Bielsku-Białej.
- 2) Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Bielsku-Białej.

II. Cele i zadania świetlicy.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed zajęciami szkolnymi lub po nich oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej takie jak:

- 1) Zapewnienie uczniom opieki przed lekcjami lub po lekcjach.
- 2) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 3) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej i patriotycznej.
- 4) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
- 5) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także logopedą, pedagogiem i

psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

6) Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

7) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

8) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny osobistej i czystości oraz dbałości o zdrowie.

9) Rozwijanie samodzielności i samorządności.

10) Kształtowanie umiejętności współzycia w grupie i podejmowania zadań zespołowych.

11) Współpraca z biblioteką szkolną w celu uwrażliwiania na kulturę i nabycia nawyku korzystania z książek.

12) Wyrabianie spostrzegawczości, ćwiczenie umiejętności logicznego myślenia, pobudzenie wyobraźni, wyrabianie wrażliwości estetycznej.

13) Nabywanie i rozwijanie nowych umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych, panowanie nad emocjami i ponoszenia odpowiedzialności za własne czyny.

14) Wdrażanie do utrzymywania porządku w czasie zajęć i zabaw oraz po ich zakończeniu.

III. Dokumentacja.

1) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej, tygodniowy rozkład zajęć oraz ramowy rozkład dnia.

2) Dziennik zajęć w dzienniku elektronicznym.

3) Ewidencja obecności wychowanków świetlicy w dzienniku elektronicznym.

4) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

5) Regulamin Świetlicy Szkolnej.

6) Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

IV. Funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

1) Upoważnieni do korzystania ze świetlicy są uczniowie klas I-IV Szkoły Podstawowej w Bielsku-Białej:

- a) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych ze względu na wykonywaną pracę zawodową,
- b) uczniowie skierowani na zajęcia w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli, w szczególnych przypadkach inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły,
- c) uczniowie klas I-IV, którzy z różnych powodów zgłosili się do szkoły wcześniej niż planowane zajęcia lub przebywają w szkole po zakończeniu planowanych zajęć, oczekując na zajęcia dodatkowe, bądź ci, którzy nie uczęszczają na lekcje religii.

2) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie wypełnionej i złożonej w sekretariacie szkoły „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3) Rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek poświadczyć swoje zatrudnienie poprzez pieczętą zakładu pracy przedstawioną przez pracodawcę w odpowiednim miejscu „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Pierwszeństwo przyjęcia na świetlicę będą miały dzieci rodziców pracujących. Uczniowie, których rodzice nie są zatrudnieni, mogą spotkać się z odmową zapisu z powodu niewystarczającej ilości miejsc na świetlicy.

4) Przyjęcia:

a) w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- III:

- rodziców pracujących, którzy samotnie wychowują dzieci,
- obojga rodziców pracujących,

b) w drugiej kolejności przyjmowani są uczniowie klas IV:

- rodziców pracujących, którzy samotnie wychowują dzieci,
- obojga rodziców pracujących.

5) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zapisu do świetlicy po terminie rekrutacji pod warunkiem, iż są wolne miejsca w grupie wychowawczej.

6) Świetlica pracuje w godzinach od 6.45 do 16:15 od pierwszego dnia zajęć edukacyjnych do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych. W dni wolne od zajęć edukacyjnych świetlica pracuje wg

wytycznych dyrektora. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.

7) Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

8) Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan pracy.

9) Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.

10) Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, takim jak: sala lekcyjna, projektowa, biblioteka szkolna, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

11) Odpowiedzialność nauczyciela świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyjścia dziecka do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do opuszczenia świetlicy przez dziecko.

12) Uczestnicy zajęć świetlicowych odbierani są po zajęciach przez rodziców lub opiekunów prawnych, lub osoby upoważnione przez nich w wypełnionej „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”.

13) W wyjątkowych wypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nieumieszczoną w upoważnieniu, potrzebne jest pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.

14) W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.

15) Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

- 16) Rodzic lub opiekun nie może polecić przez telefon samodzielnego powrotu dziecka do domu.
- 17) Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub jest ona agresywna. W takim przypadku opiekun ma obowiązek zatrzymać dziecko w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy: wychowawca świetlicy jest zobowiązany skontaktować się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
- 18) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.
- 19) Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
- 20) Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
- 21) Moment zapisu dziecka do świetlicy równoznaczny jest z poświadczeniem przez rodzica, że zapoznał się on z regulaminem świetlicy.
- 22) Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty i przyniesione zabawki.
- 23) Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
- 24) Uczestnicy zajęć mogą opuszczać świetlicę tylko za zgodą nauczyciela.
- 25) **Złamanie lub nieprzestrzeganie zasad opisanych w niniejszym regulaminie będzie skutkowało usunięciem ucznia z listy uczestników w trybie natychmiastowym.**
- 26) Rodzice dziecka, które dokonało celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

27) Zakup wszelkich pomocy dydaktycznych i innych niezbędnych materiałów finansowany jest z funduszy szkolnych, dochodu z organizowanych kiermaszów, zbiórek, od sponsorów oraz dowolnych darowizn od rodziców uczniów.

28) Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbać o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.

29) W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.

30) Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

31) Rodzic ma obowiązek wysłuchania informacji wychowawców świetlicowych na temat negatywnego zachowania swojego dziecka.

32) Wychowawca klasy, wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

33) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zapisanego na świetlicę mogą raz na semestr dobrowolnie wpłacić 50 zł; pieniądze przeznaczone są na bieżące potrzeby (zakup papieru, farb, zabawek itp.).

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1) Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) bezpiecznego pobytu w świetlicy
- i) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

- 2) Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - f) respektowania poleceń nauczyciela,
 - g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

V. Nagrody i kary.

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
- 2) pochwała przekazana opiekunom,
- 3) pochwała dyrektora szkoły,
- 4) nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
- 2) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- 3) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- 4) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- 5) skreślenie z listy uczestników świetlicy:
 - a) uczeń sprawiający trudności wychowawcze może być usunięty z listy uczestników świetlicy,
 - b) wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a Rada podejmuje stosowną uchwałę,

c) od decyzji Rady Pedagogicznej nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

VI. Zadania nauczyciela świetlicy.

- 1) Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- 3) Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 4) Sumienne prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym dokumentacji finansowej.
- 5) Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów tygodniowych.
- 6) Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- 7) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 8) Rozwijanie zainteresowań uczniów.
- 9) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- 10) Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
- 11) Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- 12) Wykonanie prac zleconych przez dyrektora szkoły.
- 13) Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- 14) Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
- 15) Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

16) O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

VII. Obowiązki rodziców lub opiekunów.

1) Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:

- a) punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy,
- b) pisemnego informowania nauczyciela lub kierownika o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy,
- c) poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących w świetlicy oraz zasadach bezpiecznego powrotu ze świetlicy do domu,
- d) w przypadku wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu rodzice zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie nauczyciela świetlicy.

2) Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.