

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W BIELSKU-BIAŁEJ**

Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45-16.15 w dni zajęć szkolnych.

Proszę o przyjęcie dziecka – uczennicy/ucznia klasy, do świetlicy szkolnej.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

imię i nazwisko	
data i miejsce urodzenia	
adres zamieszkania	

2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

matka		nr telefonu kontaktowego	potwierdzenie zatrudnienia – pieczęć (dotyczy tylko klas 2-4)
ojciec		nr telefonu kontaktowego	potwierdzenie zatrudnienia – pieczęć (dotyczy tylko klas 2-4)

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)

4. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY (proszę wybrać właściwy punkt i odpowiedź TAK lub NIE wziąć w kółko):

a) dziecko opuszcza świetlicę odbierane przez rodzica/opiekuna: TAK NIE

albo

b) dziecko wychodzi samodzielnie o godzinie wskazanej przez rodzica/opiekuna: TAK NIE

Dla poszczególnych dni są to godziny:

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
godziny					

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu.

Bielsko-Biała, dn.

Podpis rodzica.....

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy (wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości)
1.	
2.	
3.	
4.	

Dziecko będzie odbierane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko):

.....
.....

Biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką ww. rodzeństwa. Podstawa prawna: na podstawie RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuje się, iż administratorem danych osobowych uczniów jest Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Emilii Plater 3, 43-300 Bielsko-Biała. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6, ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami ww. ustawy. Każdy rodzic/opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody. Rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

Informacje dodatkowe:

Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o **dostarczenie wychowawcom świetlicowym pisemnej informacji na ten temat lub przesłanie im informacji przez dziennik elektroniczny**. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego, a także podpis rodzica. Nie wypuszczamy dzieci w sytuacji, kiedy zgłaszają Państwo taką potrzebę telefonicznie. Prosimy też nie umawiać się z dziećmi przed szkołą. Prosimy o punktualne odbieranie dziecka.

W świetlicy odbywają się różnego rodzaju zajęcia plastyczne, techniczne, imprezy okolicznościowe, bale, konkursy, zatem dzieci potrzebują dodatkowych przyborów, materiałów.

Prosimy o wpłatę w kwocie 50 zł na semestr w sekretariacie lub na konto Rady Rodziców: Beskidzki Bank Spółdzielczy, nr 32 8111 0009 2005 1401 6073 0001, w tytule wpisać – NA POTRZEBY ŚWIETLICY, IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.

Po dokonaniu wpłaty prosimy o informację w świetlicy.

Zapoznałem/-am się z regulaminem świetlicy szkolnej zamieszczonym na stronie internetowej szkoły (<https://sp4.eduportal.bielsko.pl/regulamin-swietlicy-szkolnej>) i zobowiązuję się go przestrzegać.

Bielsko- Biała, dnia.....

podpis rodzica /opiekuna prawnego