

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 4
w Bielsku-Białej

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 4.
2. Szkoła ma siedzibę w Bielsku-Białej, przy ulicy Emilii Plater 3.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 4 w Bielsku-Białej i jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Bielsko-Biała z siedzibą w Bielsku-Białej, plac Ratuszowy 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Bielsku-Białej;
 - 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Bielsko-Biała z siedzibą w Bielsku-Białej, plac Ratuszowy 1;
 - 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4;
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 4;
 - 6) pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 4 niebędącego nauczycielem;
 - 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia w Szkoły Podstawowej nr 4
 - 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 4;
 - 9) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 4;

- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły Podstawowej nr 4 w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 4.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo- profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
 - 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
 - 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
 - 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
 - 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
 - 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
 - 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie właściwego stosunku do nich,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 8.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno- wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - 5) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego, pomoc w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej, prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) pracę pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego wspomagana badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 7) współpracę z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej, Sądem Rodzinnym w Bielsku-Białej, Towarzystwem Przyjaciół Dziecka w Bielsku-Białej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.

1. Szkoła ponosi odpowiedzialność za uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych, w których uczeń uczestniczy zgodnie ze swoim planem. Odpowiedzialność ta obejmuje okres od przerwy poprzedzającej pierwszą lekcję w planie ucznia do zakończenia przerwy następującej po jego ostatniej lekcji. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Regulamin dyżurów,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia poprzez:
 - a) udział w konkursach i akcjach o tematyce prozdrowotnej
 - b) organizację czasu wolnego uczniów - wypoczynek zimowy, letni,
- 13) natychmiastową reakcję nauczycieli na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- 14) kontrolę osób postronnych wchodzących na teren szkoły, sprawdzenie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora przez innego pracownika szkoły,
- 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły przez nauczycieli i pracowników szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej):
 - 1) na 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji, na 15 uczniów- przy korzystaniu ze środków komunikacji,
 - 2) na 10 uczniów – jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji i udaje się poza miasto,
 - 3) na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.

3. Liczba opiekunów może ulec zmianie, uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
4. Podczas wycieczek szkolnych i „Zielonych szkół” liczbę uczniów przypadających na jednego opiekuna wyznaczają odrębne przepisy określone w Szkolnym regulaminie wycieczek i zielonych szkół. Szkoła ma prawo zgłosić policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i uświadamianie o niebezpieczeństwach wynikających z korzystania z Internetu.
6. Zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu wewnątrz i wokół budynku.
7. Zajęcia w szkole będą zawieszane w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
8. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z wykorzystaniem:
 - 1) narzędzi informatycznych wykorzystywanych przez szkołę;
 - 2) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
 - 3) aktywności ucznia określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 4) innych sposobów umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
10. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystuje się w szczególności technologie informacyjno-komunikacyjne stosowane w szkole, w tym dziennik elektroniczny oraz platformy i narzędzia komunikacji elektronicznej wykorzystywane przez szkołę. Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli.
11. W organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) uwzględnia się indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 2) zapewnia się naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

- 3) zapewnia się uczniom bezpieczne warunki uczestnictwa w zajęciach, odpowiednio do stosowanych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) uczniowie uczestniczą w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z poszanowaniem ich sfery prywatności;
- 5) potwierdzanie uczestnictwa ucznia w zajęciach odbywa się poprzez jego aktywny udział w zajęciach lub wykonanie aktywności określonych przez nauczyciela, w sposób uwzględniający warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki;
- 6) w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - 19) na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwienie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania

- 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - 22) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - 23) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
 - 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
 5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dostępne są w bibliotece szkolnej.

§ 12.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej , prowadzenia strony internetowej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Sposób organizacji i realizacji działań Szkoły w zakresie wolontariatu
 - 1) Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły:
 - a. umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i umiejętności, poszerza wiedzę z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
 - b. przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
 - c. umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzących z ubogich rodzin, potrzebujących pomocy i wsparcia;
 - d. stanowi płaszczyznę współpracy z instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej; ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.

- e. promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym;
- 2) Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu przede wszystkim w ramach Szkolnego Koła „Caritas” , zgodnie z Regulaminem Szkolnego Koła „Caritas”.
- 3) Opiekun Koła, reprezentuje szkołę na zewnątrz, współpracując z centrami wolontariatu, jest koordynatorem wszystkich działań związanych z wolontariatem na terenie szkoły.

§ 14.

- 1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
- 3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
- 6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15.

- 1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16.

- 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są z zachowaniem drogi służbowej i niniejszych zasad:
 - 1) W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - a. przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - b. dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów strony sporu;
 - c. o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. b.
 - 2) W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - a. zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne,
 - b. w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - c. strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
 - 3) W przypadku konfliktu między organami szkoły, kierownictwo każdego organu ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
 - 4) Ustalenia i decyzje organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę podjęte w sprawach spornych są obowiązujące i ostateczne

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w trakcie jednorocznego kursu nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale dostosowana jest do warunków lokalowych szkoły, zapewniających bezpieczeństwo, higienę i efektywność nauczania.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych odrębnymi przepisami liczebność ta może ulec zmianie.

§ 18.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19.

1. W klasach IV– VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych / poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W Szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Edukacyjno –Zawodowego, którego celem w szczególności jest:
 - 1) profesjonalna pomoc usytuowana blisko ucznia, która ma się przyczynić do zwiększenia trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego,
 - 4) doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej:
5. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły. Planowanie i koordynację doradztwa Dyrektor Szkoły zleca doradcy zawodowemu zatrudnionemu w Szkole.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne trwające przez cały dany rok szkolny..
5. W przypadku zajęć pozalekcyjnych dopuszcza się możliwość prowadzenia dokumentacji w formie papierowej.

§ 24.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii biorą udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych lub są zwolnieni na podstawie oświadczenia rodzica.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, jednak nie jest wliczana do średniej ocen rocznych i końcowych ani nie ma wpływu na promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły przez ucznia.
7. Wymiar godzin nauki religii określają przepisy prawa obowiązującego.

§ 25.

1. Etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Organizację nauki etyki określają odrębne przepisy.
4. Ocena z etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, jednak nie jest wliczana do średniej ocen rocznych i końcowych ani nie ma wpływu na promocję do następnej klasy lub ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26.

1. W szkole realizowane są zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna” i „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Szczegółową organizację i sposób realizacji tych zajęć określają przepisy prawa oświatowego oraz programy nauczania dopuszczone do użytku w szkole.

§ 27.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

1. Biblioteka szkolna wraz z czytelnią oraz pracownią multimedialną jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej, popularyzuje wiedzę o regionie.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 2) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 3) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie różnorodnej literatury w postaci książkowej i na nowoczesnych nośnikach informacji oraz podręczników, materiałów edukacyjnych ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych,
 - 2) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a. wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b. zakup szczególnie poszukiwanych książek w tym lektur,

- c. tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - d. informowanie o aktywności czytelniczej,
 - e. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - f. kształcenie efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a. konsultacje w zakresie uzupełniania zbiorów,
 - b. współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki w tym terminowego zwrotu wypożyczonych książek,
 - c. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - e. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - f. umożliwienie korzystania z pracowni multimedialnej;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d. współdziałanie w zakresie egzekwowania zwrotu książek,
 - e. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej i pedagogicznej,
 - b. uczestnictwo w imprezach czytelniczych organizowanych przez inne biblioteki,
 - c. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.

§ 29.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, w której uczniowie mają możliwość spożywania posiłków w czasie pobytu w szkole.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z jednego gorącego posiłku w ciągu dnia.
3. Posiłki są przygotowywane i dostarczane do szkoły przez podmiot zewnętrzny wyłoniony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym zasady odpłatności za posiłki, określa dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem warunków wynikających z umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługę żywienia.
6. Organizację wydawania i spożywania posiłków ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 31.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę z czytelnią, pracownię multimedialną,
 - 3) pracownie komputerowe z dostępem do Internetu,
 - 4) salę gimnastyczną,
 - 5) boisko przy szkole,
 - 6) gabinet pedagoga,
 - 7) gabinet psychologa,
 - 8) gabinet logopedyczny,
 - 9) gabinet medycyny szkolnej,
 - 10) świetlice szkolne,
 - 11) szatnię,
 - 12) stołówkę.

§ 32.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy z uczniem, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji;
 - 9) warsztatów.

§ 33.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest :stypendium za wyniki w nauce,
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który spełnił warunki określone w Szkolnym Regulaminie Przyznawania Stypendium za Wyniki w Nauce w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 34.

1. Szkoła współpracuje z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Bielsku-Białej oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 35.

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne.
 - 1) Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
 - 2) Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
 - 3) Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
 - 4) W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
 - 5) Innowacja, o której mowa w ust. 4, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
 - 6) Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
 - 7) Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji
 - 8) Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu
 - a. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - b. opinii rady pedagogicznej;
 - c. pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
 - 9) Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji.
 - 10) sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister Edukacji Narodowej oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W szkole, jeśli liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora.
3. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
6. W przypadku nieutworzenia stanowiska wicedyrektora dyrektora szkoły, w czasie jego nieobecności zastępuje nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący, zgodnie z przepisami Prawa oświatowego

§ 38.

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – kierownika administracyjno-gospodarczego.
2. Szczegółowy zakres czynności kierownika administracyjno-gospodarczego określa dyrektor szkoły.

§ 39.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia,
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

- zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów oraz w zakresie przestrzegania przez nich regulaminu biblioteki,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 41.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących bariery i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 9) współpraca z rodzicami uczniów, nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 11) współpraca przy opracowywaniu i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 12) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

13) dokumentowanie prowadzonych działań zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie:
 - a) rekomendowania dyrektorowi szkoły działań zapewniających aktywne i pełne uczestnictwo uczniów w życiu szkoły oraz dostępność szkoły dla uczniów ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - c) rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich do indywidualnych potrzeb uczniów;
- 2) współpraca z zespołem opracowującym i realizującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb ucznia;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań pedagoga specjalnego.

§ 42.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 7) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

- 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez w danym roku szkolnym
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 44.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 45.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 46.

1. W szkole działają zespoły nauczycielskie.
 - 1) Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor szkoły w celu:
 - a. planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
 - b. koordynowania działań w szkole;
 - c. ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
 - d. zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - e. doskonalenia współpracy zespołowej;
 - f. wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - g. wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
 - 2) W szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.
 - 3) Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, którego powołuje dyrektor szkoły.
 - 4) Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje przewodniczący w terminie do 20 września każdego roku szkolnego. Na zebraniu dokonuje się wyboru osób funkcyjnych, opracowuje się plan pracy i terminarz spotkań.
 - 5) Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 30 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 6) Zebrania są protokółowane. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.
 - 7) Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.
 - 8) Nauczyciel zatrudniony w szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Wpisanie nauczyciela w skład zespołu nie wymaga zgody nauczyciela.
 - 9) Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu.

- 10) Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.
- 11) Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

§ 47.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) sekretarza szkoły;
 - 2) kierownika administracyjno-gospodarczego;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice mają obowiązek :
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,

- 8) wychowywania swoich dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
 - 9) wychowywania swoich dzieci w sposób odpowiedzialny i niezaniedbywania ich,
 - 10) angażowania się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole;
 - 11) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych,
 - 12) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
 - 13) włączania się w życie szkoły ich dziecka i stanowienia istotnej części społeczności lokalnej,
 - 14) poświęcania swojego czasu i uwagi swoim dzieciom i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
 - 15) poszanowania prywatności uczniów, pracowników i innych osób w szkole zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rodzice nie mogą rozpowszechniać zdjęć innych dzieci z wydarzeń organizowanych w szkole bez zgody ich rodziców/opiekunów prawnych oraz nie mogą żądać informacji od nauczyciela o innym dziecku.
4. Rodzic może zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem m.in. o:
 - 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki,
 - 2) *uchylony*
 - 3) odroczenie spełniania obowiązku szkolnego
 - 4) wcześniejsze przyjęcia dziecka do szkoły,
 - 5) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
 - 6) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki,
 - 7) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
 5. Każdy uczeń, który nie ukończył siódmego roku życia, opuszcza szkołę jedynie pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub osób powyżej 10 roku życia wskazanych w formie pisemnego oświadczenia przez wyżej wymienionych.

§ 49.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, wg wewnętrznego szkolnego wzoru,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
3. Zwolnienie uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć może nastąpić tylko z zachowaniem procedury:

- a. informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje w dzienniku elektronicznym co najmniej na dzień przed planowanym odwołaniem zajęć,
- b. w klasach 1-3 uczniowie, którym odwołano zajęcia, mają prawo do korzystania w godzinach odwołanych zajęć z zajęć świetlicowych.

§ 50.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 51.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 52.

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju (bez obraźliwych i wulgarnych nadruków).

2. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć w jakich uczeń uczestniczy, tak by nie zagrażało to bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
 - 1) w szkole niedopuszczalne są :
 - a. ubiór odkrywający brzuch, plecy i dekolt (krótkie spodenki i spódnice powinny sięgać minimum do połowy uda),
 - b. strój eksponujący bieliznę osobistą,
 - c. ubiór prezentujący treści obraźliwe, nawołujące do nienawiści, propagujące używki,
 - d. *uchylony*
 - e. biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu ucznia,
 - f. długie paznokcie zagrażające bezpieczeństwu ucznia.
3. Zajęciami wymagającymi określonego stroju są w szczególności zajęcia wychowania fizycznego, na których obowiązuje bawełniana koszulka i krótkie spodenki lub dres oraz sportowe obuwie;
4. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub rada pedagogiczna
5. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) białą bluzkę lub koszulę oraz ciemne spodnie lub spódnicę
6. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
7. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej,
- 19) korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.
 - a. podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły,
 - b. zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym,
 - c. w sytuacjach wskazanych przez nauczyciela uczeń ma prawo zabrać podręcznik/ materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu,
 - d. w terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia,
 - e. uczniowie są zobowiązani do obłożenia wypożyczonych podręczników,
 - f. uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych
 - g. podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom,
 - h. uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub w dniu przerwania nauki,
 - i. i w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła, wraz z wydaniem

arkusza ocen przekazuje szkole do której uczeń został przyjęty, protokół przekazania materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego.

- j. w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła żąda od rodziców ucznia odkupienia nowego.

20) do poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.

§ 54.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

§ 55.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień statutu szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów, a w szczególności:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) w pełni wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad podnoszeniem swoich kompetencji i własnym rozwojem, systematycznie uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć oraz przybywać na nie punktualnie; w przypadku spóźnienia uczeń jest obowiązany udać się do sali, w której odbywają się zajęcia;
- 3) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności:
 - a) zachowywać należyta uwagę,
 - b) pracować zgodnie ze swoimi możliwościami i potrzebami, bez zakłócania toku zajęć,
 - c) zabierać głos zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych oraz wykonywać zadania polecone przez nauczyciela do wykonania poza zajęciami;
- 5) systematycznie uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych na zasadach określonych w statucie, przy czym:
 - a) usprawiedliwienie należy przedłożyć wychowawcy niezwłocznie po powrocie ucznia do szkoły,

- b)** usprawiedliwienie składają rodzice ucznia w formie pisemnej, za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo ustnie wychowawcy klasy,
- c)** w przypadku wątpliwości wychowawca może zwrócić się do rodziców o wyjaśnienie okoliczności nieobecności;

- 7)** postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 8)** dbać o dobre imię i tradycje szkoły oraz współtworzyć jej autorytet;
- 9)** zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole oraz poza nią;
- 10)** dbać o kulturę języka;
- 11)** okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz pozostałym członkom społeczności szkolnej;
- 12)** przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:

- a)** okazywać szacunek innym osobom,
- b)** przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,
- c)** szanować poglądy i przekonania innych osób,
- d)** szanować godność, wolność i prywatność drugiego człowieka,
- e)** nie rozpowszechniać informacji dotyczących spraw osobistych innych osób, uzyskanych w zaufaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których zachodzi konieczność ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa;

13) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w szczególności przestrzegać zakazu palenia wyrobów tytoniowych, używania papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu;

14) przestrzegać zakazu posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych oraz innych substancji psychoaktywnych;

15) dbać o czysty i schludny wygląd;

16) troszczyć się o mienie szkoły oraz dbać o jego estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz; w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty mienia szkoły z winy ucznia, uczeń oraz jego rodzice są zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody, w szczególności poprzez naprawę uszkodzonego mienia albo pokrycie kosztów jego naprawy lub odtworzenia, na zasadach i w zakresie określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;

17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;

18) korzystać z szatni zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i poleceniami nauczyciela pełniącego dyżur;

19) nie opuszczać samowolnie terenu szkoły przed zakończeniem swoich zajęć;

20) w przypadku zakończenia nauki lub zmiany szkoły rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora.

2. Uczeń jest obowiązany do poszanowania prywatności innych osób, w szczególności poprzez:

- 1)** poszanowanie danych osobowych innych osób – uczeń nie może pozyskiwać, rozpowszechniać oraz publikować danych osobowych uczniów, nauczycieli, pracowników

i innych osób bez ich wyraźnej zgody; zakaz obejmuje także wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób w szkole oraz ich publikowanie w Internecie, np. na Facebooku, TikToku;

2) poszanowanie prywatności informacji podczas wzajemnej komunikacji – uczeń powinien unikać rozpowszechniania plotek, informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej innych osób;

3) zgłaszanie naruszeń prywatności – jeśli uczeń zauważy, że ktoś narusza prywatność innych osób (np. nagrywa i rozpowszechnia wizerunek w Internecie bez uzyskania zgody), powinien zgłosić to nauczycielowi lub wychowawcy.

§ 55a.

1. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 55b.

2. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne wniesione na teren szkoły pozostaje wyłączone i jest przechowywane w szafce lub plecaku ucznia.

3. Zabrania się wykonywania zdjęć oraz nagrywania obrazu lub dźwięku z naruszeniem prawa do prywatności, wizerunku lub innych dóbr osobistych osób przebywających na terenie szkoły. Zabrania się również rozpowszechniania materiałów uzyskanych z naruszeniem tych praw.

4. Dyrektor szkoły może, na pisemny wniosek rodziców ucznia (opiekunów prawnych) zezwolić na korzystanie przez ucznia z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły, jeżeli przemawiają za tym szczególne okoliczności, w szczególności:

1) stan zdrowia ucznia;

2) inne ważne okoliczności uzasadniające konieczność korzystania przez ucznia z urządzenia.

5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, określa zakres, miejsce, czas i warunki korzystania z urządzenia. Dyrektor może ją zmienić lub cofnąć, jeżeli ustały przyczyny jej udzielenia albo uczeń nie przestrzega określonych w niej warunków.

6. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego:

1) w celach dydaktycznych;

2) podczas realizacji projektu edukacyjnego;

3) w celu wykonania zadania zleconego przez nauczyciela;

4) w innych uzasadnionych sytuacjach związanych z organizacją pracy szkoły lub bezpieczeństwem uczniów.

7. Korzystanie z urządzenia na podstawie zgody nauczyciela odbywa się wyłącznie przez czas, w miejscu i w zakresie przez niego określonym.
8. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 55b

1. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę dopuszcza się korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczeń może korzystać z urządzenia w sposób, który nie zagraża bezpieczeństwu jego ani innych uczestników wycieczki, nie utrudnia realizacji jej programu oraz nie narusza praw innych osób.
3. Uczeń jest obowiązany stosować się do poleceń kierownika wycieczki i opiekunów dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych.
4. Kierownik wycieczki może określić szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych podczas wycieczki, w szczególności wyznaczyć czas i miejsce, w których korzystanie z nich jest dozwolone, oraz czasowo zakazać ich używania, szczególnie:
 - 1) podczas przejazdu, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo uczestników;
 - 2) podczas zwiedzania obiektów, zajęć edukacyjnych, uroczystości lub innych wydarzeń, jeżeli korzystanie z urządzeń jest niedozwolone lub utrudnia ich przebieg;
 - 3) podczas odpraw organizacyjnych, sprawdzania obecności oraz innych czynności wymagających szczególnej uwagi uczniów;
 - 4) jeżeli korzystanie z urządzenia utrudnia realizację programu wycieczki lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.
5. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki nie dotyczy przypadków:
 - 1) korzystania z urządzenia za zgodą nauczyciela, w przypadkach określonych w § 55a ust. 6;
 - 2) korzystania z urządzenia na podstawie zgody dyrektora szkoły, o której mowa w § 55a ust. 4;
 - 3) bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
5. Podczas wycieczki obowiązują zasady dotyczące ochrony prywatności, wizerunku i innych dóbr osobistych określone w § 55 i § 55a.
6. Uczeń jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie przyniesionego na wycieczkę telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych podczas wycieczki określa kierownik wycieczki, kierując się

bezpieczeństwem uczestników oraz koniecznością prawidłowej realizacji programu wycieczki.

§ 56.

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia, w szczególności:

- 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
- 3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
- 4) pochwałę dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej;
- 5) dyplom uznania;
- 6) list gratulacyjny skierowany do rodziców ucznia;
- 7) nagrodę rzeczową;
- 8) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
- 9) inną formę wyróżnienia odpowiednią do osiągnięć lub postawy ucznia.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być w szczególności:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach oraz innych konkursach;
- 4) działalność na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej;
- 5) wzorowa postawa i zachowanie;
- 6) wyjątkowe osiągnięcia lub czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Przyznanie nagrody nie wyłącza uwzględnienia danego zachowania ucznia w punktowym systemie oceniania zachowania, zgodnie z kryteriami określonymi w statucie.

§ 57.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków określonych w statucie szkoły uczeń może zostać ukarany.
2. Z wnioskiem o zastosowanie kary mogą wystąpić nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

3. Kary stosowane wobec ucznia podlegają gradacji, od kary najłagodniejszej do najsurowszej.
4. Przy wyborze rodzaju kary uwzględnia się w szczególności rodzaj, wagę i okoliczności naruszenia, stopień zawinienia ucznia, jego dotychczasowe zachowanie oraz skutki naruszenia.
5. Kary stosuje się co do zasady w kolejności określonej w ust. 7. W przypadku poważnego lub rażącego naruszenia obowiązków ucznia dopuszcza się zastosowanie kary surowszej z pominięciem kar łagodniejszych, z zachowaniem zasady proporcjonalności.
6. **W szczególności za poważne lub rażące naruszenie obowiązków ucznia, uzasadniające zastosowanie kary surowszej z pominięciem kar łagodniejszych, uznaje się:**
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób, w szczególności zachowania polegające na pobiciu, nękanii, zastraszaniu lub uporczywym prześladowaniu;
 - 2) kierowanie wobec innych osób gróźb lub podejmowanie działań stwarzających zagrożenie dla ich życia, zdrowia lub bezpieczeństwa;
 - 3) posiadanie, używanie, udostępnianie lub rozprowadzanie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji psychoaktywnych, a także udostępnianie lub rozprowadzanie alkoholu lub wyrobów tytoniowych;
 - 4) kradzież lub przywłaszczenie mienia albo umyślne zniszczenie lub dewastowanie mienia, powodujące istotną szkodę;
 - 5) inne zachowanie, które ze względu na jego charakter, skutki, stopień zagrożenia dla innych osób lub powtarzalność stanowi rażące naruszenie obowiązków ucznia lub zasad współżycia społecznego.
7. Wobec ucznia mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) pisemne upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) pisemna nagana wychowawcy klasy;
 - 3) czasowy zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych lub szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, nakładany przez dyrektora szkoły na czas przez niego ustalony;
 - 4) pisemna nagana dyrektora szkoły;
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
 - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty, na wniosek dyrektora szkoły.

8. Przy ustalaniu okresu obowiązywania kary, o której mowa w ust. 6 pkt 3, dyrektor szkoły uwzględnia rodzaj i wagę naruszenia oraz zasadę proporcjonalności.
9. O zastosowanej karze informuje się ucznia oraz jego rodziców, wskazując rodzaj kary oraz przyczynę jej zastosowania.
10. Zastosowanie kary nie wyłącza uwzględnienia zachowania będącego podstawą jej zastosowania w punktowym systemie oceniania zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w statucie.
11. Zastosowanie kary przewidzianej w statucie nie wyłącza możliwości zastosowania wobec ucznia środków oddziaływania wychowawczego przewidzianych w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, jeżeli zachodzą przesłanki określone w tej ustawie.

§ 58.

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w szczególności gdy:

- 1)** zastosowanie kar, o których mowa w § 57 ust. 6 pkt 1–5, nie wpłynęło na poprawę zachowania ucznia;
- 2)** uczeń w rażący sposób naruszył obowiązki ucznia lub zasady współzycia społecznego, a jego zachowanie stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie wystąpienia do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podejmuje kurator oświaty.

3. Podstawę do wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły mogą stanowić w szczególności:

- 1)** świadome działanie stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 2)** posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji psychoaktywnych, a także spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu;
- 3)** stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec członków społeczności szkolnej albo rażące naruszanie ich godności;
- 4)** dewastacja lub celowe niszczenie mienia szkoły albo mienia innych osób;
- 5)** kradzież;

- 6) wyłudzenie, szantaż lub przekupstwo;
- 7) rażąco lub uporczywe naruszanie godności nauczycieli, pracowników szkoły lub innych członków społeczności szkolnej;
- 8) zachowania o charakterze nieobyčajnym, rażąco naruszające zasady współżycia społecznego;
- 9) świadome stwarzanie sytuacji zagrożenia dla bezpieczeństwa osób przebywających w szkole, w szczególności poprzez wywołanie fałszywego alarmu;
- 10) uporczywe lub rażąco naruszanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych kar lub innych oddziaływań wychowawczych;
- 11) bezprawne naruszanie dobrego imienia szkoły, jej pracowników lub członków społeczności szkolnej, w szczególności poprzez rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji;
- 12) fałszowanie, podrabianie lub przerabianie dokumentacji szkolnej;
- 13) dopuszczenie się czynu karalnego, jeżeli jego charakter, okoliczności lub skutki uzasadniają wystąpienie z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 59.

1. Podstawą wszczęcia postępowania karnego przeniesienia do innej szkoły jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.
2. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku niepełnoletniego ucznia szkoły Dyrektor kieruje sprawę do Śląskiego Kuratora Oświaty.
9. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawny opiekun.

§ 60.

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 61.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary nałożonej przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia lub jego rodziców o zastosowaniu kary.

2. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor szkoły może:

- 1) utrzymać karę w mocy;
- 2) uchylić karę;
- 3) zmienić karę na łagodniejszą.

4. O rozstrzygnięciu odwołania dyrektor szkoły informuje pisemnie ucznia oraz jego rodziców, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.

5. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia lub jego rodziców o zastosowaniu kary, złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zawierać uzasadnienie.

7. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub innych osób, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy.

8. Po ponownym rozpatrzeniu sprawy dyrektor szkoły może:

- 1) utrzymać karę w mocy;
- 2) uchylić karę;
- 3) zmienić karę na łagodniejszą.

9. O rozstrzygnięciu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dyrektor szkoły informuje pisemnie ucznia oraz jego rodziców, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.

10. Do czasu rozpatrzenia odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wykonanie kary może zostać wstrzymane przez dyrektora szkoły, jeżeli przemawiają za tym okoliczności sprawy.

11. Przepisów ust. 1–10 nie stosuje się do przeniesienia ucznia do innej szkoły przez kuratora oświaty. W takim przypadku tryb zaskarżenia rozstrzygnięcia określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 62.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 63.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b. rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c. uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiedni – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 64.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje się do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 65.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, obowiązkowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 66.

1. W klasach I-III ustala się roczną ocenę opisową. Ocenę opisową można stosować także dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym.
- 1) Roczna ocena opisowa w klasach I - III zawiera informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudnionych nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. W klasach IV-VIII oceny cząstkowe oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
 - 7) dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy ocenach bieżących.
 - a. poziom podstawowy zawiera stopnie: dopuszczający, dostateczny, obejmuje umiejętności użyteczne w życiu codziennym i niezbędne do dalszego kontynuowania nauki,

- b. poziom ponadpodstawowy zawiera stopnie: dobry, bardzo dobry, celujący,
 - c. uczeń może otrzymać ocenę (częstkową, klasyfikacyjną) z poziomu ponadpodstawowego, jeżeli spełnia wszystkie wymagania z tego poziomu oraz z poziomu podstawowego.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
- 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej
5. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie stopnia opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej i szkolnym programie nauczania. Ocena ta powinna odzwierciedlać rzeczywiste osiągnięcia ucznia w realizacji tych wymagań i nie może być ustalana wyłącznie na podstawie średniej ocen częściowych.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena końcowa na świadectwie jest oceną uwzględniającą całoroczną pracę ucznia.
8. Uczeń, który uzyskał na koniec roku średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
9. Uczeń kończący szkołę, który uzyskał średnią co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem i list gratulacyjny dla rodziców.
10. Najważniejsze kryteria mające wpływ na postępy:
- 1) znajomość faktów i pojęć,
 - 2) umiejętność interpretacji, uzasadnianie,
 - 3) umiejętność pracy samodzielnej,
 - 4) umiejętność współpracy w grupie,
 - 5) stosowanie języka przedmiotu,
 - 6) zaangażowanie i wkład pracy,
 - 7) umiejętność samooceny
11. Ocena obejmuje:
- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) sprawdziany (pisemne i praktyczne,)
 - 3) projekty
 - 4) aktywność,
 - 5) kartkówki,
 - 6) prace zespołowe,
 - 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń
 - 8) przygotowanie do zajęć.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze

specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

13. *uchylony*

§ 67.

1. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy całogodzinne prace pisemne lub sprawdziany z materiału wykraczającego poza trzy ostatnie lekcje, po jednej takiej pracy dziennie. Prace muszą być zapowiedziane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel odnotowuje ten fakt wpisem do dziennika elektronicznego. Sprawdzian nieodnotowany wyprzedzającym zapisem traktowany jest przez uczniów i innych nauczycieli jako niezapowiedziany.
2. Krótkie prace pisemne (z trzech jednostek lekcyjnych - od 10 do max 20 min.) traktowane są jako odpowiedzi ustne i nie obowiązują do nich ustalenia pkt.1.
3. W przypadku nieobecności na całogodzinnej pracy pisemnej, uczeń musi zaliczyć dany materiał w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu absencji na warunkach uzgodnionych z nauczycielem.
4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą, dostateczną, dobrą w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie dłuższym jednak niż dwa tygodnie od daty oddania sprawdzianu - tylko jeden raz, ocena z poprawy będzie wpisana do dziennika.
 - 1) Warunki poprawiania ocen częściowych ustala nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
 - 2) Uczeń, który dopuścił się nieuczciwego zachowania w czasie sprawdzianu lub innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności otrzymuje z tej pracy ocenę niedostateczną i traci przywilej poprawy.
5. Uczeń ma prawo podwyższyć przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych. Szczegółowy tryb postępowania określa §72.ust.2-5
6. Ocena niedostateczna wystawiona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Szczegółowy tryb postępowania określa §76.
7. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Szczegółowy tryb postępowania określa § 73.

§ 68.

1. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
3. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
4. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, poprzez dziennik elektroniczny, podczas wywiadówek, konsultacji, których roczny

harmonogram podaje się podczas pierwszych spotkań z rodzicami oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 69.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

3. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się w szczególności następujące zachowania ucznia:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia:

- a) systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach oraz przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć oraz przynoszenie niezbędnych przyborów, podręczników i materiałów,
- c) terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków,
- d) przestrzeganie postanowień statutu szkoły, regulaminów oraz ustalonych zasad organizacji pracy szkoły,
- e) poszanowanie mienia szkoły, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych, wyposażenia i pomocy dydaktycznych, oraz korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem,

f) dbałość o porządek i estetykę miejsca pracy, klasy, szkoły oraz jej otoczenia;

g) przestrzeganie zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie szkoły

2) w zakresie okazywania szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

a) odnoszenie się do innych osób z poszanowaniem ich godności i praw,

b) stosowanie przyjętych form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,

c) poszanowanie prywatności, granic osobistych, poglądów i przekonań innych osób,

d) respektowanie prawa innych osób do odmienności, w tym ich wyglądu, zainteresowań, możliwości i sposobu funkcjonowania,

e) powstrzymywanie się od zachowań ośmieszających, poniżających, wykluczających lub naruszających godność innych osób;

3) w zakresie przejmowania odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych:

a) podejmowanie wysiłku adekwatnego do własnych możliwości w celu rozwijania własnych umiejętności, zainteresowań i uzdolnień,

b) podejmowanie prób poprawy własnego funkcjonowania w sytuacjach, w których uczeń napotyka trudności,

c) korzystanie z informacji zwrotnej, wskazówek i pomocy nauczycieli oraz innych osób w celu doskonalenia własnego działania,

d) podejmowanie refleksji nad własnym zachowaniem i jego konsekwencjami,

e) przyjmowanie odpowiedzialności za własne decyzje i działania oraz podejmowanie prób naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy,

f) rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, klubach, projektach, konkursach oraz innych formach aktywności edukacyjnej, kulturalnej, artystycznej, sportowej lub społecznej, organizowanych w szkole i poza szkołą,

g) aktywne i kulturalne uczestniczenie w wydarzeniach kulturalnych organizowanych lub proponowanych przez szkołę, w szczególności w spektaklach teatralnych, przedstawieniach, koncertach, wystawach, seansach filmowych, spotkaniach z twórcami oraz innych formach kontaktu ze sztuką i kulturą,

h) podejmowanie samodzielnych działań służących własnemu rozwojowi, odpowiednio do wieku, możliwości i zainteresowań ucznia;

4) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią:

- a) przestrzeganie przyjętych w szkole i poza nią norm zachowania oraz zasad współżycia społecznego,
- b) kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią,
- c) przestrzeganie zasad obowiązujących podczas lekcji, przerw, wycieczek, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę,
- d) rozwiązywanie konfliktów i sytuacji trudnych w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego,
- e) powstrzymywanie się od zachowań agresywnych, przemocy, zastraszania, ośmieszania, wykluczania i innych zachowań naruszających normy społeczne,
- f) właściwe reagowanie na zachowania naruszające przyjęte normy społeczne, w szczególności poprzez zwracanie uwagi na niewłaściwe zachowania, szukanie pomocy osoby dorosłej lub podejmowanie innych działań odpowiednich do wieku i sytuacji ucznia;

5) w zakresie dbałości o kulturę języka:

- a) posługiwanie się językiem adekwatnym do sytuacji i odbiorcy,
- b) stosowanie języka wolnego od wulgaryzmów, wyzwisk i obraźliwych określeń,
- c) wyrażanie opinii, emocji i sprzeciwu w sposób kulturalny,
- d) powstrzymywanie się od wypowiedzi mających na celu ośmieszenie, upokorzenie lub sprowokowanie innej osoby,
- e) dbanie o kulturę wypowiedzi podczas komunikacji bezpośredniej oraz z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi cyfrowych;

6) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw, wycieczek, zawodów, imprez i innych aktywności szkolnych,
- b) powstrzymywanie się od zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa własnego albo innych osób,
- c) reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu oraz informowanie osoby dorosłej o takich sytuacjach,
- d) przeciwstawianie się przemocy i podejmowanie działań mających na celu ochronę osoby narażonej na krzywdzenie,
- e) dbanie o higienę osobistą i przestrzeganie zasad higieny,

- f) przestrzeganie zasad dotyczących ochrony zdrowia i bezpiecznego stylu życia,
- g) odpowiedzialne korzystanie z urządzeń elektronicznych i Internetu, z uwzględnieniem bezpieczeństwa własnego i innych osób;

7) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi:

- a) podejmowanie współpracy podczas pracy w parach, grupach i zespołach,
- b) respektowanie zasad podziału zadań i wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań,
- c) słuchanie innych osób i uwzględnianie ich stanowiska,
- d) udzielanie pomocy koleżeńskiej oraz pomocy osobom potrzebującym, odpowiednio do własnych możliwości,
- e) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego,
- f) konstruktywne rozwiązywanie nieporozumień i konfliktów,
- g) dostrzeganie potrzeb innych osób i reagowanie na nie w sposób adekwatny do sytuacji,
- h) włączanie do wspólnych działań osób, które mogą mieć trudności z nawiązywaniem relacji lub uczestnictwem w życiu grupy;

8) w zakresie zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

- a) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
- b) podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,
- c) udział w przygotowywaniu i realizacji uroczystości, imprez, projektów, akcji i innych przedsięwzięć na rzecz klasy, szkoły lub wspólnoty lokalnej,
- d) podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra, również z własnej inicjatywy,
- e) pełnienie powierzonych funkcji i wywiązywanie się z powierzonych zadań,
- f) udział w działaniach Samorządu Uczniowskiego oraz innych organizacjach, kołach i zespołach działających w szkole,
- g) godne reprezentowanie klasy lub szkoły podczas wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych,
- h) udział w działaniach społecznych, charytatywnych, ekologicznych, wolontariackich lub innych działaniach na rzecz wspólnoty lokalnej, odpowiednio do wieku i możliwości ucznia;

9) w zakresie wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

- a) godne uczestniczenie w uroczystościach szkolnych, państwowych i patriotycznych,

- b) poszanowanie symboli narodowych, tradycji i dziedzictwa kulturowego,
- c) znajomość, szacunek i kultywowanie tradycji szkoły, regionu i narodu,
- d) dbanie o dobre imię szkoły,
- e) odnoszenie się z szacunkiem do tradycji, kultury, języka i zwyczajów innych narodów,
- f) otwartość na różnorodność kulturową i poszanowanie odmienności kulturowej,
- g) przeciwdziałanie przejawom uprzedzeń, pogardy i dyskryminacji ze względu na pochodzenie, narodowość lub kulturę.

4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną dla uczniów klas IV–VIII ustala się wg skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących trybu zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

10. Zachowanie uczniów jest oceniane za pomocą systemu punktowego.

§ 70.

Regulamin oceniania zachowania

1. Zachowanie ucznia ocenia się, przyznając punkty dodatnie i ujemne za działania opisane w regulaminie.
2. Dla wyrażenia oceny zachowania ustala się skalę punktową.
3. Uczeń podlega dalszej ocenie, mając na koncie 180 pkt.
4. Dodatkowo wychowawca i samorząd klasowy mogą przyznać do 50 pkt. uczniom, którzy w sposób szczególny zasłużyli na wyróżnienie za działania nieujęte w regulaminie, zaś organizacje działające na terenie szkoły (Samorząd Uczniowski) do 20 pkt.
5. Dodatkowo wychowawca posiada pulę 50 ujemnych punktów, które może odjąć od wyniku ucznia w uzasadnionych przypadkach nieujętych w regulaminie.
6. Uczeń, który w półroczu zgromadził więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż dobra
7. Uczeń, który w półroczu zgromadził więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
8. Uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
9. Uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora Szkoły, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
10. Uczeń, który w półroczu zgromadził więcej niż jedną uwagę negatywną w kategoriach: 2.d, 2.e, 2.j, 2.k, 2.l, 2.q, 2.t nie może mieć wyższej oceny z zachowania niż bardzo dobra.
11. Uczeń, który w półroczu zgromadził więcej niż dwie uwagi negatywne w kategoriach: 2d, 2.e, 2.j, 2.k, 2.l, 2.q, 2.t nie może mieć wyższej oceny z zachowania niż dobra.
12. Ocena roczna może być wyższa od śródrocznej maksymalnie o dwa stopnie.
13. Wychowawca przed wystawieniem ostatecznych ocen z zachowania konsultuje się z nauczycielami i uczniami danej klasy.
14. Wychowawca, po konsultacji z zespołem wychowawczym, może w szczególnych przypadkach podnieść lub obniżyć ocenę z zachowania o jeden stopień w odniesieniu do wyniku punktowego.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest ostateczna.
16. Ustala się następujący sposób zamiany punktów na oceny:

wzorowe	300 pkt. i więcej
bardzo dobre	250 pkt. -299 pkt.

dobrze	180 pkt. - 249 pkt.
poprawnie	100 pkt. - 179 pkt.
nieodpowiednie	50 pkt - 99 pkt.
nagannie	poniżej 50 pkt.

17. Ustala się następujące kategorie punktów wraz z przypisaną punktacją

1) Punkty dodatnie

	Kategoria	Ilość punktów - komentarz
a)	Systematyczna pomoc koledze w nauce (wpisuje nauczyciel przedmiotu)	3 każdorazowo sporadyczna 30 systematyczna na koniec semestru
b)	Udział w konkursach i zawodach sportowych	5 za każdy szczebel I miejsce 20 II miejsce 15 III miejsce 10
c)	Udział w konkursach artystycznych (plastyczne, muzyczne, techniczne, recytatorskie)	5 każdorazowo I miejsce lub laureat 20 II miejsce 15 III miejsce 10 wyróżnienie 5
d)	Udział w konkursach szkolnych	+3 każdorazowo I miejsce lub laureat 15 II miejsce 10 III miejsce 5 wyróżnienie 3
e)	Udział w innych konkursach (Kangur, FOX itp.)	+5 każdorazowo poziom I 30 poziom II 20

		poziom III 15
f)	Udział w konkursach przedmiotowych (olimpiadach)	10 każdorazowo 10 przejście do następnego etapu 30 laureat
g)	Rozwijanie zainteresowań w klubach i zespołach pozaszkolnych (potwierdzone przez organizatora)	10 jednorazowo w semestrze
h)	Zaangażowanie w imprezy klasowe (np. Wigilia klasowa, Dzień Matki itp.)	5 - 10 każdorazowo
i)	Pomoc w organizacji imprez szkolnych (akademia itp.)	5 - 10 każdorazowo
j)	Wywiązywanie się z powierzonej funkcji lub przyjętych obowiązków w klasie	15 jednorazowo w semestrze
k)	Uczestniczenie w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych/ zajęciach wyrównawczych (minimum 80% frekwencji)	10 jednorazowo w semestrze
l)	Organizowanie i udział w akcjach charytatywnych	2-15 każdorazowo
m)	Inicjatywa własna ucznia (np. przygotowanie lekcji wychowawczych, wykonanie dodatkowych prac, itp.)	5 - 10 każdorazowo
n)	Udział w akcji zbierania makulatury, korków, baterii	2-10 każdorazowo
o)	Podejmowanie działań porządkowych na terenie szkoły (np. po dyskoteczce, przed i po apelach, noszenie krzeseł itp.)	5 każdorazowo
p)	Reagowanie na przypadki niszczenia i dewastacji mienia szkolnego	5-10 każdorazowo
q)	Właściwa reakcja na agresję	10 każdorazowo
r)	Uczniowie wykazujący się frekwencją 90-99% 100 %	Na koniec semestru 10

		20
s)	Dbłość o schludny wygląd (włosy, paznokcie, brak makijażu itp.)	10 na koniec semestru
t)	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i regulaminów obowiązujących na terenie szkoły	10 na koniec semestru
u)	Pomoc w bibliotece: systematyczna sporadyczna	30 na koniec semestru 2 każdorazowo
v)	Inne aktywności ucznia	5 – 10 każdorazowo
w)	Strój galowy	3 każdorazowo
x)	Oprawienie podręczników w terminie	3 za każdy podręcznik (wpisuje nauczyciel przedmiotu)
y)	Do dyspozycji wychowawcy (m.in. za w/w) jednorazowo, na koniec semestru	30 na koniec semestru
z)	Aktywne i kulturalne uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych organizowanych lub proponowanych przez szkołę, w szczególności w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, seansach filmowych, spotkaniach z twórcami oraz innych wydarzeniach kulturalnych	5-10 pkt każdorazowo
aa)	Podjmowanie działań na rzecz włączania innych uczniów do życia zespołu klasowego i społeczności szkolnej, w szczególności przeciwdziałanie wykluczeniu, izolowaniu lub odrzuceniu innych osób	5-10 pkt każdorazowo
bb)	Konstruktywne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, w szczególności podjmowanie działań sprzyjających porozumieniu, łagodzenie konfliktów oraz poszukiwanie rozwiązań uwzględniających potrzeby innych osób	5–10 pkt każdorazowo

cc)	Podejmowanie szczególnych działań sprzyjających budowaniu dobrych relacji i atmosfery współpracy w zespole, w szczególności inicjowanie wspólnych działań, integrowanie grupy oraz wspieranie współpracy między jej członkami –	5–10 pkt każdorazowo
dd)	Aktywne i kulturalne uczestnictwo w uroczystościach szkolnych, w szczególności poprzez godne reprezentowanie szkoły, właściwe zachowanie oraz zaangażowanie w ich przygotowanie lub przebieg	5–10 pkt każdorazowo
ee)	Aktywne zaangażowanie w przedsięwzięcia związane z tradycjami szkoły, regionu i kraju oraz wydarzeniami o charakterze patriotycznym i kulturalnym	5–10 pkt każdorazowo
ff)	Aktywne uczestnictwo w projektach i przedsięwzięciach promujących poznanie i poszanowanie tradycji oraz kultury innych narodów	5–10 pkt każdorazowo

2) Punkty ujemne:

	Kategoria	Ilość punktów - komentarz
a)	Spóźnienie nieusprawiedliwione	1 każdorazowo
b)	Przeszkadzanie podczas zajęć (zaburzenia toku lekcji, rozmowa, jedzenie i spożywanie napojów bez pozwolenia itp.)	5-10 każdorazowo
c)	Nieobecność nieusprawiedliwiona	1 za każdą godzinę nieusprawiedliwioną
d)	Samowolne opuszczenie zajęć (wagary)	20 każdorazowo (wpisuje nauczyciel przedmiotu)
e)	Aroganckie, lekceważące zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły	10-30 każdorazowo
f)	Używanie wulgarnego słownictwa (wpisuje nauczyciel, który usłyszał lub wychowawca)	5-10 każdorazowo
g)	Celowe niszczenie sprzętu szkolnego, podręczników lub zniszczenie cudzej własności	5-20 każdorazowo

h)	Nieoprawienie podręczników w wyznaczonym terminie	3 za każdy podręcznik (wpisuje nauczyciel przedmiotu)
i)	Brak obuwia zamiennego	5 każdorazowo
j)	Posiadanie używek, częstowanie nimi innych (wpisuje wychowawca lub inny nauczyciel)	-30 każdorazowo
k)	Zaczeplanie słowne lub fizyczne innych, ubliżanie koledze	5-30 każdorazowo
l)	Udział w bójkach	10-30 każdorazowo
m)	Nieprzestrzeganie zasad dotyczących przechowywania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego określonych w statucie szkoły, bez korzystania z urządzenia Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego z naruszeniem zasad określonych w statucie szkoły	10 każdorazowo 15 każdorazowo
n)	Niewywiązywanie się z powierzonej funkcji lub przyjętych obowiązków	5-15 każdorazowo
o)	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	10 każdorazowo
p)	Nieprzestrzeganie regulaminu biblioteki, pracowni, jadalni, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych (szatni)	5-10 każdorazowo
q)	Kłamstwa i oszukiwanie	5-10 każdorazowo
r)	Samowolne wychodzenie poza teren szkoły	-10 każdorazowo
s)	Nieodpowiednie zachowanie podczas przerw (np. wrzaski, bieganie, lanie wodą itp.)	5-15 każdorazowo
t)	Kradzież	20 każdorazowo
u)	Niewłaściwy ubiór, brak schludności, wyzywający makijaż w czasie zajęć szkolnych, zbyt długie paznokcie zagrażające bezpieczeństwu, brak stroju galowego na	5-10 każdorazowo

	uroczystości szkolne (biała koszula/ bluzka, granatowa lub czarna spódnica/ spodnie)	
v)	Biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu/ piercing zagrażający bezpieczeństwu ucznia	5-15
w)	Zaśmianie otoczenia	5-10 każdorazowo
x)	Inne zachowania łamiące normy społeczne, które nie zostały ujęte powyżej.	5-30
y)	Nękanie, wykluczanie, poniżanie, ośmieszanie lub uporczywe naruszanie godności innych osób, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i Internetu	10-30 każdorazowo

18. Uwagi dotyczące zachowania ucznia oraz punkty ujemne przyznawane zgodnie z przyjętym w szkole Punktowym Systemem Zachowania nie stanowią kar i nie są elementem katalogu kar stosowanych wobec uczniów. Służą one przekazywaniu uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) informacji zwrotnej dotyczącej jego zachowania, bieżącemu monitorowaniu tego zachowania oraz ustaleniu oceny zachowania zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

§ 71.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 15 lutego.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 72.

1. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny w odpowiednim miejscu e-dziennika lub podczas zebrań z rodzicami:
 - 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w odpowiednim miejscu e-dziennika.,
 - 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w odpowiednim miejscu e-dziennika.
2. Uczeń ma prawo podwyższyć przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) jest ona zaniżona, a uczeń spełnia odpowiednio następujące warunki:
 - 1) nie opuszczał danych zajęć edukacyjnych (wagary, ucieczki),
 - 2) uczestniczył w sprawdzianach wiadomości w zapowiedzianych terminach i w terminie je poprawiał,
 - 3) korzystał z konsultacji nauczycielskich,
 - 4) w przypadku plastyki, zajęć praktyczno-technicznych i informatyki – wykonywał wymagane prace w czasie zajęć i oddawał je w ustalonym terminie,
 - 5) w przypadku wychowania fizycznego był zawsze przygotowany do zajęć.
3. Najpóźniej w następnym dniu po uzyskaniu przez ucznia informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, uczeń składa w sekretariacie szkoły podanie o podwyższenie tej oceny. Podanie powinno zawierać uzasadnienie prośby.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w wyznaczonym czasie, jednak nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel dokonuje analizy wniosków w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków i w oparciu o tę analizę może tę ocenę podwyższyć lub utrzymać. Nauczyciel może dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach przez niego stosowanych w obszarze uznanym za konieczny. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania

§ 73.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 74.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 75.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
7. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 76.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 77.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78.

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być użyty czytelny skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) pieczęć urzędowa: Szkoła Podstawowa nr 4
 - 2) dwa stemple okrągłe:
 - a. stosowany do pieczętowania świadectw szkolnych,
 - b. stosowany do pieczętowania legitymacji szkolnych.
 - 3) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Emilii Plater 3
43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 8124497
NIP 547-17-44-688 REGON: 070575849

3. Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
4. Tablice szkoły zawierają nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
6. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 80.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Bielsku- Białej” uchwalony 01 grudnia 2017r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2020r.
3. Nowelizacja zgodnie z uchwałą Nr 03/2021/22 z dnia 29 sierpnia 2022r.
4. Nowelizacja zgodnie z uchwałą Nr 04/2023/2024 z dnia 04 kwietnia 2024r.
5. Nowelizacja zgodnie z uchwałą Nr 02/2025/26 z dnia 28 października 2025r.
6. Nowelizacja zgodnie z uchwałą Nr 01/2026/27 z dnia 27 sierpnia 2026 r.