

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W BIELSKU-BIAŁEJ**

**Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6.45-16.15
w dni zajęć szkolnych.**

Proszę o przyjęcie dziecka – uczeniicy/uczniia klasy do świetlicy szkolnej.

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki	
Telefon kontaktowy	
Status zatrudnienia <i>(dotyczy tylko klas 2-4)</i>	
Imię i nazwisko ojca	
Telefon kontaktowy	
Status zatrudnienia <i>(dotyczy tylko klas 2-4)</i>	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU *(jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki, np. alergie, przewlekłe choroby itp.)*

.....
.....

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY *(proszę wybrać właściwy punkt i odpowiedź TAK lub NIE zakreślić kółkiem):*

a) dziecko opuszcza świetlicę odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego: TAK / NIE

albo

b) dziecko wychodzi samodzielnie o godzinie wskazanej przez rodzica/opiekuna prawnego: TAK / NIE

Dla poszczególnych dni są to godziny:

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
godziny					

4. ODBIÓR DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

a) oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu;

b) oświadczam, że punktualnie będę odbierał dziecko z świetlicy;

c) dziecko może zostać odebrane z świetlicy także przez osoby upoważnione zgodnie z wypełnionym dokumentem „Upoważnienie do odbioru dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 4 w Bielsku-Białej”;

d) mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez inną osobę niż upoważniona m.in. innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o **dostarczenie wychowawcom świetlicowym pisemnej informacji na ten temat lub przez dziennik elektroniczny**. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka, a także podpis rodzica. Nie wypuszczamy dzieci w sytuacji, kiedy zgłaszają Państwo taką potrzebę telefonicznie.

5. **Oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się go przestrzegać. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły pod adresem: <https://sp4.eduportal.bielsko.pl/> w zakładce „Dokumenty szkolne”.**

Bielsko-Biała, dnia

Podpis rodzica.....

INFORMACJE DODATKOWE:

W świetlicy odbywają się różnego rodzaju zajęcia plastyczne, techniczne, imprezy okolicznościowe, bale, konkursy, zatem dzieci potrzebują dodatkowych przyborów, materiałów.

Prosimy o wpłatę kwoty 50 zł na semestr w sekretariacie lub na konto Rady Rodziców:

Beskidzki Bank Spółdzielczy, nr 32 8111 0009 2005 1401 6073 0001, w tytule wpisać – **NA POTRZEBY ŚWIETLICY, IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA**. Po dokonaniu wpłaty prosimy o informację w świetlicy.

Bielsko-Biała, dnia

Podpis rodzica.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Bielsku-Białej. Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku opieki w świetlicy szkolnej w związku z art. 105 ustawy Prawo oświatowe oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 9.08.2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (art. RODO art. 6 ust. 1 lit. e) Dane osobowe zawarte w formularzu będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw znajduje się na stronie internetowej Szkoły w zakładce RODO.