

Data

.....
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W BIELSKU-BIAŁEJ

Imię i nazwisko dziecka:

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 4 w Bielsku-Białej następujące osoby:

Imię i nazwisko¹	Telefon kontaktowy

Powyższa lista osób upoważnionych w dowolnym momencie może zostać zaktualizowana poprzez ponowne wypełnienie upoważnienia. W takim wypadku nowe upoważnienie zastępuje stare i unieważnia dotychczasowe upoważnienie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- wskazane osoby zapewnią dziecku bezpieczeństwo w drodze z szkoły do domu;
- biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przeze mnie, osoby;
- wiem, że każda zmiana osób upoważnionych wymaga odrębnego upoważnienia;
- jako osoba nadająca upoważnienie przekażę osobom upoważnionym do odbioru dziecka informację o przetwarzaniu ich danych osobowych, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego upoważnienia.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Bielsku-Białej. Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego odbioru ucznia z placówki oświatowej na podstawie art. 102 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe oraz postanowień statutu szkoły. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw znajduje się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 4 w zakładce RODO.

podpis matki/ prawnego opiekuna

podpis ojca/prawnego opiekuna

¹ Osoba upoważniona do odbioru dziecka w celu jej uwierzytelnienia przedstawia dokument potwierdzający jej tożsamość. np. numer i seria dowodu osobistego, paszport, legitymacja emeryta. W sytuacji, gdy osobą upoważnioną jest starsze niepełnoletnie rodzeństwo, dokumentem uwierzytelniającym jest dowód osobisty lub legitymacja szkolna.

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru ucznia

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

Administrator danych

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 4 w Bielsku-Białej z siedzibą: ul. E. Plater 3, 43-300 Bielsko-Biała. Kontakt do Administratora – mail: sp4b-b@wp.pl, telefon: 33 812 44 97.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@projektbdo.pl lub telefonicznie 502 173 951.

Podstawa prawna oraz cel przetwarzania danych

Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości oraz bezpiecznego odbioru dziecka z placówki oświatowej zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ze statutem Szkoły, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającej z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Źródło pozyskania oraz zakres przetwarzanych danych

Dotyczące Pani/a dane osobowe w zakresie danych identyfikacyjnych, tj. imię, nazwisko oraz numer telefonu, zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/a danych osobowych są podmioty zewnętrzne wspomagające Szkołę w realizacji zadań, w szczególności: dostawcy usług informatycznych, doradczych oraz archiwizacyjnych.

Ponadto Pani/a dane osobowe mogą także zostać udostępnione podmiotom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Pani/a dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Szkole oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następnego od daty wygaśnięcia upoważnienia do odbioru ucznia.

Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo żądania: dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. Przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-23 RODO.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (uodo.gov.pl).

Dobrowolność podania danych

Podanie danych niezbędnych do dokonania upoważnienia jest dobrowolne. Ich niepodanie uniemożliwi Pani/u odbiór dziecka z placówki oświatowej.